

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Stomatologie
1.3 Departamentul	Medicină dentară
1.4 Domeniul de studii	Sănătate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Medicina dentara
1.7 Anul universitar	2023-2024

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CABINETULUI DENTAR. ERGONOMIE						
2.2 Cod disciplină	FMD. 5.9.05						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. Univ. Dr. Caraiane Aureliana						
2.4 Titularul activităților aplicative	As.Drd. Briceag Raluca						
2.5 Anul de studii	V	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI/DS

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	50 - 3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore)				
3.9 Numărul de credite	2				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotata cu videoproiector, laptop, tabla, ecran de proiectie
5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	sala seminar dotata cu videoproiector, laptop, tabla, ecran de proiectie

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Gestionarea bazelor teoretice si legislative ale sistemelor de sanatate operationale in Romania precum si a celor manageriale vizând cabinetul de medicina dentara
Competențe	CT1 Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente

<b>CT2</b>	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei și în relație cu pacientul
<b>CT3</b>	Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri internet, aplicații software de specialitate, baze de date, articole, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<b>Insusirea detaliata a bazelor teoretice si legislative privind functionarea sistemelor de sanatate la nivel global si national.</b>
7.2 Obiectivele specifice	Dobandirea cunostintelor teoretice si practice privind managementul cabinetului de medicina dentara.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Managementul general: rolurile manageriale, manager si lider, aptitudinile manageriale	Prelegere participativă si teoretica, expunere interactivă prezentare multimedia.	2 ore
2. Tipuri de organizatii si tipuri de conducere		2 ore
3. Managementul sistemelor de informatii in unitatile medicale		2 ore
4. Managementul resurselor umane.		2 ore
5. Managementul calitatii in medicina dentara.		2 ore
6. Elementede planificare sanitara. Elaborarea programelor de sanatate. Managementul de proiect		2 ore
7. Proiectarea organizatiei. Design organizational		2 ore
8. Elemente de etica si legislatie sanitara		2 ore
9. Noțiuni de management financiar in sanatate. Notiuni de baza ale contabilitatii		2 ore
10. Surse de finantare ale organizatiilor de ingrijiri de sanatate		2 ore
11. Managementul raportului cu angajatii. Organizarea cabinetului de medicina dentara.		2 ore
12. Managementul comunicarii in sanatate. Comunicarea in echipa medico-dentara.		2 ore
13. Managementul conflictelor.		2 ore
14. Managementul aplicat in medicina dentara.		2 ore

### Bibliografie

- [1]. Minca D.G. – Sanatate publica si Management sanitar – Editura Universitara Carol Davila, Bucuresti, 2005.  
[2]. Vladescu C. – Managementul serviciilor de sanatate – Editura EXPERT Bucuresti, 2000.  
[3]. Enachescu D., Marcu M. – Sanatate publica si management sanitar – Editura ALL Bucuresti, 1998.  
[4]. Maior C. – Elemente de management – Editura SERVO-SAT Arad, 1988.  
[5]. Ursoniu S. – Management sanitar – Editura de Vest Timisoara, 2000.  
[6]. Opincaru C., Galetescu E.M., Imbri E. –Managementul calitatii serviciilor in unitatile sanitare – editura CNI Coresi Bucuresti, 2004.  
[7]. Koestenbaum P. – LIDERUL fata ascunsa a excelentei – Editura Curtea Veche Bucuresti, 2006 – *facultativ*.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Managementul general: rolurile manageriale, manager si lider, aptitudinile manageriale	Lucrări practice cu o parte predare teoretică și o parte demonstrații și aplicații multiple efectuate de către	2 ore
2. Tipuri de organizatii si tipuri de conducere		2 ore
3. Managementul sistemelor de informatii in unitatile medicale		2 ore
4. Managementul resurselor umane.		2 ore
5. Managementul calitatii in medicina dentara.		2 ore

6. Elemente de planificare sanitara. Elaborarea programelor de sanatate. Managementul de proiect	studenți sub îndrumarea cadrului didactic. Prezentare de caz interactiva	2 ore
7. Proiectarea organizatiei. Design organizational		2 ore
8. Elemente de etica si legislatie sanitara		2 ore
9. Noțiuni de management financiar in sanatate. Notiuni de baza ale contabilitatii		2 ore
10. Surse de finantare ale organizatiilor de ingrijiri de sanatate		2 ore
11. Managementul raportului cu angajatii. Organizarea cabinetului de medicina dentara.		2 ore
12. Managementul comunicarii in sanatate. Comunicarea in echipa medico-dentara.		2 ore
13. Managementul conflictelor.		2 ore
14. Managementul aplicat in medicina dentara.		2 ore

#### Bibliografie

- [1]. Minca D.G. – Sanatate publica si Management sanitar – Editura Universitara Carol Davila, Bucuresti, 2005.  
 [2]. Vladescu C. – Managementul serviciilor de sanatate – Editura EXPERT Bucuresti, 2000.  
 [3]. Ursoniu S. – Management sanitar – Editura de Vest Timisoara, 2000.  
 [4]. Opincaru C., Galetescu E.M., Imbri E. –Managementul calitatii serviciilor in unitatile sanitare – editura CNI Coresi Bucuresti, 2004.  
 [5]. Koestenbaum P. – LIDERUL fata ascunsa a excelentei – Editura Curtea Veche Bucuresti, 2006 – *facultativ*.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programe de studii similare din țară și străinătate.  
 Disciplina este adaptată la cerințele domeniului medicinei dentare.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Abilități teoretice Corectitudinea / exactitatea cunoștințelor -Coerența logică -Gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen final scris – TEST GRILA	80%
10.5 Aplicații	Abilități teoretice Corectitudinea / exactitatea cunoștințelor Capacitatea de a lucra individual și în echipă	Examen practic	20%

#### 10.6 Standard minim de performanță

Realizarea baremului de activitati practice din cursul semestrului.  
 Obținerea calificativului minim 5 la toate formele de evaluare (test curs, prezentare referat/eseu, test final semestrial)  
 Calificativul 5 reprezinta o asimilare satisfăcătoare a subiectelor expuse în foaia de examen, înțelegerea superficială a conceptelor , prezentare sumară, demonstrare slabă a problemelor discutate, utilizarea satisfăcătoare a limbajului de specialitate, folosirea incorectă a mijloacelor de citare și bibliografice utilizate.

Data completării, 14.09.2023	Titular activităților de curs, Nume/Prenume Prof. Univ. Dr. Caraiane Aureliana	Titular aplicații, Nume/Prenume As univ. Drd. Briceag Raluca
---------------------------------	--	--

Data avizării în Departament,  
\_18.09.2023

Director de Departament,  
Conf. univ. Dr. Pușcașu Cristina

Decan,  
Prof. Univ. Dr. Caraiane Aureliana